



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

REGULAMIN REKRUTACJI KADRY SZKOLNEJ

do projektu realizowanego w ramach akredytacji Erasmusa nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000190708.

Nr projektu: 2026-1-PL01-KA121-VET - 000423437 job shadowing - obserwacja pracy.

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji nauczycieli w ramach akredytacji Erasmusa (rok 2023) w akcji 1: Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
2. Projekt ma na celu podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez staże zawodowe dla nauczycieli w wyniku zapoznania się z metodami pracy w firmach maltańskich oraz obserwacji metod pracy w szkolnictwie zawodowym na Malcie. Uczestnik będzie miał okazję do obserwacji praktycznych działań w danym zawodzie poprzez realizację mobilności typu „job shadowing”, w tym obserwacji pracy w konkretnych firmach.
3. Pozostałe cele działań to:
 - wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji kluczowych,
 - wdrożenie na lekcjach działań i rozwiązań poznanych podczas mobilności oraz stosowanie poznanych narzędzi TIK
 - wdrożenie na lekcjach branżowego słownictwa
 - nawiązanie współpracy międzynarodowej z zagraniczną szkołą w celu wymiany doświadczeń,
 - umiędzynarodowienie procesu edukacji,
 - podniesienie świadomości uczestników oraz zrozumienia innych kultur i krajów,
 - zapobieganie wypaleniu zawodowemu

4. Projekt realizowany jest dla 3 nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe lub język obcy zawodowy w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku. Zostanie również wyłoniona jedna osoba na liście rezerwowej.

5. Projekt obejmuje 5-dniową mobilność „job shadowing” na Malcie (+2 dni podróży) w terminie od 3 maja do 7 maja 2026 roku oraz ewaluację i upowszechnianie rezultatów projektu.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:

- jest nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego, zatrudnionym/ą w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych co najmniej 5 lat,



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- posiada znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu na mobilność „job shadowing”,
- wykaże zaangażowanie w opracowanie rezultatów projektu oraz w działania z nimi związane przez cały okres realizacji projektu,
- weźmie udział w zajęciach przygotowawczych do udziału w mobilności,

2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego, zawierającego uzasadnienie motywacji do wyjazdu na obserwację pracy oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

3. Dokument rekrutacyjny należy złożyć w formie papierowej do koordynatora projektu, Anny Górki, lub, w przypadku jej nieobecności, do wyznaczonego wicedyrektora szkoły.

4. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie zrealizowana w oparciu o zasadę równości szans i poszanowania godności. Zasady rekrutacji będą transparentne i jednakowe dla wszystkich. Zasady rekrutacji będą eliminować wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną i przynależność związkową.

5. Komisja rekrutacyjna dokona oceny punktowej uczestników, ustali listę główną oraz listę rezerwową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w teczkę projektu w dokumentacji ZSEU.

6. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.

7. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej, a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.

8. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Projektu Erasmus.

9. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika.

§3 FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka korzysta z następujących form wsparcia:

- udział w zajęciach przygotowawczych (język angielski: 4h, przygotowanie kulturowe: 2h, przygotowanie pedagogiczne: BHP i pierwsza pomoc: 2h). Ponadto, uczestnik przystąpi do testu językowego online w systemie OLS. Osoba z listy rezerwowej również może brać udział w zajęciach przygotowawczych,
- udział w 5-dniowej mobilności „job shadowing” (+2 dni na podróż),



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- uczestnik otrzyma wsparcie indywidualne na odbycie obserwacji pracy zagranicą, z którego zabezpieczony zostanie: transport, transfer z i na lotnisko, wyżywienie, zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne, kieszonkowe, dodatkowe ubezpieczenie.

2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu;
 - b) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem, koordynatorem, w ramach planowanych form współpracy;
 - c) pełnego i aktywnego udziału w zajęciach przygotowawczych, mobilności, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników. Po zakończeniu udziału nauczyciel/nauczycielka otrzyma dokument Europass Mobilność wydany przez organizację wysyłającą oraz certyfikat potwierdzający uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje wydany przez organizację przyjmującą.
 - d) gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu działań,
 - e) zbierania i gromadzenia materiałów do sprawozdań, do przygotowania prezentacji multimedialnych i konferencji, jako przykładów dobrych praktyk z wizyt technicznych oraz do raportu końcowego,
 - f) do wykonania zaproponowanych w formularzu zgłoszeniowym sposobów dzielenia się rezultatami,
 - g) ewaluacji bieżącej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez beneficjenta,
 - h) przeprowadzenia lekcji otwartej dla nauczycieli danego zawodu, na której podzieli się zdobytym doświadczeniem oraz podzielenia się zdobytą wiedzą podczas spotkania komisji zawodowej,
 - i) przed wyjazdem, do dokonania samooceny swoich umiejętności zawodowych oraz sformułowania potrzeb w zakresie podniesienia swych kompetencji; w czasie mobilności oraz po przyjeździe, do dokonania ewaluacji swoich działań i ocenienia przyrost wiedzy fachowej,
 - j) złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu mobilności – w ciągu 14 dni od przyjazdu, udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz udział w spotkaniu podsumowującym realizację projektu,
 - k) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,
 - l) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.
3. Zakończenie udziału w projekcie przez uczestnika następuje w sytuacji:
- a) złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja musi być poparta istotnymi przyczynami,
 - b) na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

4. Jeżeli uczestnik rezygnując z wyjazdu nie poda istotnych przyczyn rezygnacji, jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

5. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika, koordynator wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.

§4 REKRUTACJA

1. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna (przewodniczący komisji: Dyrektor szkoły oraz członek: koordynator projektu). W przypadku gdy Dyrektor szkoły bierze udział w rekrutacji, przewodniczącym komisji staje się koordynator projektu, a członkiem - wicedyrektor nie biorący udziału w rekrutacji). Proces rekrutacji obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych, tj. deklaracji uczestnictwa zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu. Dokument znajduje się na stronie szkoły zseu.pl zakładka projekty.

2. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.

3. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie prowadzona jest w terminie: **05.10.2026 - 12.10.2026.**

4. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone zostanie w widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim, wiadomością przez e dziennik oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce <https://zseu.pl/akredytacja-erasmusa-na-rok-szkolny-20262027,201,pl> najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

5. Wzór dokumentów rekrutacyjnych dostępny będzie u koordynatora projektu, na stronie szkoły w zakładce Akredytacja Erasmus.

6. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.

8. Formalne kryteria rekrutacji:

a) jest nauczycielem przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego zatrudnionym w ZSEU w Rybniku,

b) posiada min. 5 lat stażu pracy jako nauczyciel przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego w ZSEU w Rybniku,

c) zna język angielski w stopniu komunikatywnym

d) wyraża gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, udział w kursie językowym, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),

e) spełnia kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus.

9. Merytoryczne kryteria rekrutacji:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- właściwe uzasadnienie chęci udziału w projekcie (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- zaangażowanie w pracę placówki (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.).

Maksymalna liczba punktów: 20.

10. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu.

11. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostanie zakwalifikowany uczestnik na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga rozmowa rekrutacyjna przed komisją rekrutacyjną.

12. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektu w ZSEU w Rybniku.

13. Wyniki rekrutacji zostaną ustalone do dnia: **20.10.2026**

14. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

15. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji udziału w projekcie przez innego Uczestnika.

§5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/ka do uczestnictwa do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/ła się do projektu może, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, Dyrektora ZSEU, od wyników oceny merytorycznej.

2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzy zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/tki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych przez Przewodniczącą Komisji wraz z Koordynatorem Projektu.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania oceniający uznają, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że odwołanie nie jest zasadne, wówczas przekazują na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania Kandydat zostanie poinformowany pisemnie.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 2 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

§6 ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Dyrektora ZSEU oraz Koordynatora Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników.

§7 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- podzielenie się wiedzą i zaprezentowanie praktycznego sposobu jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie komisji zawodowej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod;
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane przez organizatorów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Pracownicy przystępując do projektu wyrażają zgodę (formularz zgłoszeniowy) na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb projektu.
3. Każdy uczestnik ma prawo wglądu wyłącznie we własne dane osobowe.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych: ekonomikrybnik@wp.pl

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.09.2026 roku.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów akceptując postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja w składzie: Dyrektor Szkoły oraz koordynator projektu.
6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu i na stronie internetowej szkoły, zakładka projekty w trakcie realizacji.

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności